

DROGSAN İLAÇLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ

AYDINLATMA METNİ

Güvenliğiniz bizim için önemlidir!

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”)’nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile Şirketimiz **DROGSAN İLAÇLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** (“Drogsan” veya “Şirket”) tarafından işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca, DROGSAN İLAÇLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (Drogsan) “Veri Sorumlusu” sıfatına haiz olup, tarafımıza aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşmanız mümkündür.

Genel Müdürlük Adres : Oğuzlar Mah. 1370. Sok. No:7/3 Balgat Çankaya /ANKARA
Telefon : (0312) 287 74 50
Fax : (0312) 287 61 15
Web Adresi : www.drogsan.com.tr
E-Mail Adres : info@drogsan.com.tr

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Drogsan ile ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

- I Kimlik Bilgileriniz:** ad soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, fotoğraf, kimlik ve kimlik numarası;
- II İletişim Bilgileriniz:** işyeri adresi, ev adresi, e-posta, telefon, cep telefonu, ikametgah, adres kayıt sistemi kayıtları;
- III Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Verileriniz:** çalışma geçmişi, işveren ismi, mezun olunan okul, profesyonel yetkinlikler, CV bilgileri, oturma izni, çalışma belgesi;
- IV Banka Hesap Verileriniz:** banka hesap numarası, IBAN numarası gibi banka hesap verileri;
- V Şirket Yerleşkemizin Güvenliğine İlişkin Veriler:** Tesislere giriş ve çıkış kayıtları ve kamera kayıtları;
- VI Kamera kayıtlarına ilişkin veriler:** Görsel ve İşitsel verileriniz
- VII Hukuki İşlem:** Hukuk ve icra işlemlerinin yürütülmesine ilişkin verileriniz
- VIII Müşteri İşlem ve Pazarlama:** Müşteri ilişkilerinin yönetimi ile tanıtım ve pazarlama işlemlerine ilişkin verileriniz
- IV Siber Güvenliğe İlişkin Verileriniz:** Kullanıcı adları, şifreler, denetim izleri, IP adresi, WEB sayfası erişim logları ile logları içeren siber güvenliğe ilişkin veriler;

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Drogsan ile ilişkinize göre ve bu kapsamda elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenebilecektir.

- ❖ Sözleşmesel ve yasal yükümlülüklerimizin tam ve gereği gibi ifa edilebilmesi,
- ❖ Hizmetlerimizin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,
- ❖ Kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin karşılanabilmesi,
- ❖ Hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması,
- ❖ Dava dosyalarının, ihtarnamelerin ve hukuki işlerin yürütülmesi için tutulması ve saklanması, icra takiplerinin yönetilmesi,
- ❖ Alacak takibinin yapılması ve borçlunun kefilleri ile görüşülmesi,
- ❖ Vekaletname, imza beyannameleri ve imza sirkülerlerinin çıkartılması,
- ❖ Sözleşmeli avukat bilgilerinin tutulması ve bunlar adına vekaletname düzenlenmesi,
- ❖ Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,

- Sözleşme süreçlerinin yönetimi,
- Hukuki işlemlerin tesisi ve hukuki süreçlerin takibi,
- Vergi beyannamelerinin sunulması,
- Etkinlik ve organizasyon yönetimi,
- Etkinlik ve toplantılar özelinde konaklama ve ulaşım hizmetinin sağlanması,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki etkinliklere katılımın organize edilmesi
- Toplantı ve etkinlik davetlerinin gönderilmesi,
- Ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Resmi, Ticari ve Sosyal iş ortaklarının dosyalarının tutulması,
- Gelen giden evrak takibinin sağlanması,
- Arşivin tutulması,
- Ofis ihtiyaçlarının temin edilmesi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Telefon, internet,tv hatları,santral),
- Öğlen yemeği ve güvenlik hizmetlerinin sağlanması,
- Dışarıdan danışmanlık alımı,
- Ziyaretçi giriş kayıtlarının alınması,
- Kamera kayıtlarının tutulması,
- Türkiye ve yurtdışı işbirliği tekliflerinin değerlendirilmesi,
- Tam tasdik ve bağımsız denetim süreçlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi adına tedarikçiler ile bilgi paylaşımı yapılması,
- Yurt içi ve yurt dışı kargo gönderi takiplerinin yapılması,
- Yatırım planlamaları ve faaliyetlerinin organize edilmesi,
- Numune ilaç sevkiyatının sağlanması,
- Hekimlerden gelen literatür taleplerinin yanıtlandırılması,
- Eczane ve tüketicilerden gelen ürünle ilgili şikayetlerin takibi,
- Farmakovijilans verilerinin toplanması,
- Tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetinin takip edilmesi,
- Yardımcı hammadde, hammadde ve ekipman tedariği süreçlerinin yönetilmesi,
- Fason üretilere ilişkin bilgi paylaşımı yapılması,
- TÜBİTAK projelerine katılma süreci,
- Patent başvurusu yapılırken Şirket içinde buluş sahibinin bilgilerinin paylaşılması,
- Yurt dışı satın alma, nakliye ve gümrük süreçlerinin yönetilmesi,
- EBS ve TİTCK başvurularının yapılması,
- Klinik araştırmalarında görev almak isteyen gönüllü kişilerin bilgilerinin tutulması.

4. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz; Kanun'un kişisel verilerin aktarılması ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni'nin 3. maddesinde yer alan amaçlarla; yurt içindeki ve yurtdışındaki kanunen yetkili kamu resmi kurum ve kuruluşları, kolluk kuvvetleri, mahkemeler ve icra müdürlükleri, ilişkili olduğumuz üçüncü taraf gerçek ve tüzel kişiler, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkilileri, iş ortakları, bankalar, tedarikçiler ve destek hizmeti sağlayıcılar ile paylaşılabilecektir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMAYÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Drogsan, kişisel verilerinizi Şirketimizle iletişime geçmeniz ve/veya hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, ortaklıklar, iştirakler, işbirliği yaptığımız ya da sözleşme ilişkimizin bulunduğu çözüm ortakları, dâhil olmak üzere üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla çağrı merkezi, internet, mobil uygulamalar, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitimler, organizasyonlar ve benzeri etkinlikler aracılığıyla yukarıda yer verilen amaç ve hizmetlerin Kanun'un 5, 6 ve 8. madde hükümlerinde öngörülen çerçevede verilebilmesi amacı ile toplanmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kanun'un 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinize ilişki olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır.

- Kişisel verinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse; buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

7. HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ:

Yukarıda belirtilen haklar kapsamında ilgili taleplerinizi dilekçe ile, noter kanalı ile, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresini kullanmak suretiyle drogsan@hs02.kep.tr_ adresi üzerinden, Şirketimize daha önce bildirilen ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle, www.drogsan.com.tr adresinde yer alan veya Genel Müdürlüğümüze fiziken bulunan “Kişisel Veriler Hakkında Başvuru Formu” nu doldurarak iletebilirsiniz. Bu kapsamda yapılacak olan şahsen başvurular tarafımızdan yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup; talepleriniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır. Başvuruya yazılı olarak cevap verilmesi durumunda, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak olup 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 7. maddesinde yer alan işlem ücreti alınabilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir.

VERİ SORUMLUSU

DROGSAN İLAÇLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ